



účetní program
money S3

Účetnictví

Osnova ke školení

1. Nastavení agendy a účetního roku

- 1.1 Nastavení agendy
- 1.2 Nastavení účetního roku

- ✓ Obecné nastavení
- ✓ Nastavení účetnictví

2. Seznamy v účetnictví

- 2.1 Číselné řady
- 2.2 Bankovní účty a pokladny
- 2.3 Účtová osnova
- 2.4 Předkontace
- 2.5 Členění DPH

3. Přijaté faktury

- 3.1 Karta Faktury
- ✓ Data přijaté faktury
- ✓ Korekce přijaté faktury
- ✓ Zaúčtování zaokrouhlovacího rozdílu

4. Pokladní a bankovní doklady, závazky, pohledávky

- 4.1 Pokladna
 - ✓ Typy pokladních dokladů
 - ✓ Typy účetních položek
 - ✓ Pokladna – Seznam pokladních dokladů
 - ✓ Pokladna - Úhrada vystavených (přijatých) faktur a pohledávek (závazků)
 - ✓ Pokladna - Tiskové sestavy

- 4.2 Banka
 - ✓ Seznam bankovních dokladů
 - ✓ Banka – Úhrada dokladů
 - ✓ Banka – Příkazy k úhradě
 - ✓ Banka – Výpis z účtu
 - ✓ Banka – Tiskové sestavy

4.3 Ostatní závazky

4.4 Ostatní pohledávky

5. Interní doklady, vzájemný zápočet

- 5.1 Interní doklady
- 5.2 Vzájemný zápočet

6. Kontrola úhrad

- 6.1 Upomínky
- 6.2 Penalizace
- 6.3 Dlužníci
- 6.4 Věřitelé

7. Tiskové sestavy

- 7.1 Účetní výkazy
- 7.2 Rozvaha
- 7.3 Výsledovka
- 7.4 Hlavní kniha
- 7.5 Obratová předvaha
- 7.6 Saldo
- 7.7 Stav účtů
- 7.8 Pohyby na účtech
- 7.9 Výnosy
- 7.10 Zisk
- 7.11 Obecné účetní sestavy

8. Výstupy z účetnictví

- 8.1 Přiznání k DPH
- 8.2 Souhrnné hlášení
- 8.3 Stav závazků a pohledávek
- 8.4 Přehledové sestavy
- 8.5 Dokladová inventura
- 8.6 Revize pohybů na účtech a skladech

9. Aktivní saldo / Účetní analýzy

- 9.1 Popis modulu
- 9.2 Konfigurace Aktivního salda
- 9.3 Stromečkový seznam
- 9.4 Výhody Aktivního salda

10. Nejčastější chyby v účetnictví

11. Co dělat, když si nevím rady?

